



**Фроловская городская Дума
городской округ город Фролово
Волгоградская область**

403530, г.Фролово, Волгоградской области, ул.Революционная, дом 14, тел/факс 2-49-66, тел.2-47-66

Р Е Ш Е Н И Е № 26/395

26 декабря 2007 года

г. Фролово

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа г. Фролово.

В целях реализации требований Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 г. «О муниципальной службе Российской Федерации», Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа г. Фролово Волгоградской области, Фроловская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации городского округа г. Фролово (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение Фроловской городской Думы в газете «Вперёд».

И.о. председателя
Фроловской городской Думы
В.А. Мелишников

Глава городского округа
город Фролово
В.В. Данков

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО**

1. Настоящий порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Администрации городского округа г. Фролово (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется распоряжением Главы городского округа г. Фролово.

Руководитель структурного подразделения предоставляет в конкурсную комиссию утвержденную должностную инструкцию по вакантной должности муниципальной службы, а также перечень теоретических вопросов и конкретные практические ситуационные задачи, необходимые для тестирования кандидата на замещение вакантной должности.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Администрации городского округа г. Фролово (далее – Администрация) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс),

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

- 1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе по установленной форме
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) копия паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, квалификации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы городского округа г. Фролово. Общий отдел Администрации обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя может быть подвергнута проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей той службы.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в Администрацию в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема, но не более чем на 7 календарных дней.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой городского округа г. Фролово после проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Информирование претендентов, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы производится в письменной форме

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Главой городского округа г. Фролово о причинах отказа в участии в конкурсе

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администрация городского округа г. Фролово не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты)

13. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует участников конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

14. По окончании срока приема документов секретарем конкурсной комиссии формируется конкурсный список претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Администрация городского округа г. Фролово может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Общее число членов комиссии, порядок ее формирования и работы определяется правовым актом, принимаемым Фроловской городской Думой. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом Главы городского округа г. Фролово.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, которые фиксируются членами конкурсной комиссии в анкетах.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

18. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов (число которых не может быть менее пятидесяти), заранее подготовленных конкурсной комиссией. Тест составляется на базе квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, установленных в администрации городского округа г. Фролово.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

19. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных руководителем структурного подразделения Администрации городского округа г. Фролово, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

Кроме перечисленных выше методов на втором этапе конкурса могут применяться и другие методы профессиональной и личностной оценки кандидатов на вакантную должность муниципальной службы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. По результатам вышеперечисленных процедур заполняется конкурсный бюллетень

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается распоряжение Главы городского округа г. Фролово о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается, с победителем конкурса.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.