

**Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области**

Постановление

От 11.03.2016 № 329

Об утверждении Положения об отделе экономического развития,
инвестиций, промышленности, торговли, поддержки предпринимательства
и муниципального заказа Администрации городского округа город Фролово

В целях регламентации деятельности и определения полномочий отдела экономического развития, инвестиций, промышленности, торговли, поддержки предпринимательства и муниципального заказа Администрации городского округа город Фролово, обеспечения дальнейшей реализации полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить с 16 марта 2016 года прилагаемое Положение об отделе экономического развития, инвестиций, промышленности, торговли, поддержки предпринимательства и муниципального заказа Администрации городского округа город Фролово.

2. Признать утратившими силу с 16 марта 2016 года постановление Администрации городского округа город Фролово от 17.09.2015 № 1606 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации городского округа город Фролово».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Фролово В.Ю.Мищенко.

Глава Администрации
городского округа город Фролово

И.А.Лукьянсков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Фролово
от 11.03.2016 № 329

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития, инвестиций, промышленности,
торговли, поддержки предпринимательства и муниципального заказа
Администрации городского округа город Фролово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического развития, инвестиций, промышленности, торговли, поддержки предпринимательства и муниципального заказа и является структурным подразделением Администрации городского округа город Фролово (далее – отдел экономического развития), уполномоченным на формирование и координацию реализации экономической политики городского округа город Фролово, уполномоченным в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово, осуществляющим муниципальное управление в сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа город Фролово, развития инвестиционной деятельности и муниципально-частного партнерства, проведения административной реформы на территории городского округа город Фролово, развития малого и среднего предпринимательства, развития промышленности городского округа город Фролово, развития потребительского рынка на территории городского округа город Фролово.

1.2. Отдел экономического развития в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) городского округа город Фролово, нормативными правовыми актами городского округа город Фролово, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа город Фролово, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел экономического развития осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, организациями и гражданами.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатное расписание отдела разрабатываются в соответствии со структурой Администрации, утвержденной Решением Фроловской городской Думы, и утверждаются Главой Администрации городского округа город Фролово.

В структуру отдела экономического развития включены следующие единицы:

- начальник отдела – 1 ед.,
- консультант – 2 ед.,
- ведущий специалист – 2 ед.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

Отдел экономического развития осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа город Фролово:

анализирует социально-экономическое положение и тенденции развития городского округа город Фролово и определяет основные направления экономической политики городского округа город Фролово и приоритеты социально-экономического развития городского округа город Фролово;

определяет стратегические цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития городского округа город Фролово, обеспечивающие создание благоприятных условий для роста экономики городского округа город Фролово;

обеспечивает разработку и реализацию с участием заинтересованных структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово документов стратегического планирования социально-экономического развития городского округа город Фролово (стратегии, прогнозы, планы реализации стратегии), подготавливает и представляет в Комитет экономики Волгоградской области отчеты о ходе их реализации;

обеспечивает подготовку ежегодного доклада Главы Администрации городского округа город Фролово о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области;

подготавливает информационно-аналитические материалы по социально-экономическому развитию городского округа город Фролово;

организует работу по ежегодному заполнению паспорта социально-экономического развития городского округа город Фролово;

организует и координирует работу по реализации Комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Фролово, в том числе по реализации комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности моногорода Фролово;

участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений, направленных на финансовое оздоровление организаций городского округа город Фролово;

проводит мониторинг и анализ поступления налоговых доходов в местный бюджет;

организует и координирует работу структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово по обеспечению разработки и осуществлению мер по повышению собираемости доходов в бюджет городского округа город Фролово, расширению налогооблагаемой базы;

обеспечивает деятельность комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Фролово, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов;

обеспечивает деятельность межведомственной рабочей группы по координации проведения мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании бюджета городского округа город Фролово;

обеспечивает деятельность межведомственной рабочей группы по выявлению фактов сдачи в аренду (наем) физическими лицами имущества, принадлежащего им на праве собственности;

обеспечивает деятельность межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов на территории городского округа город Фролово;

осуществляет оценку эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам;

участвует в пределах своей компетенции в подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в установленном порядке;

осуществляет методическое обеспечение и координирует работу структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово по формированию и реализации муниципальных программ городского округа город Фролово и ведомственных целевых программ;

осуществляет в пределах своей компетенции в установленном порядке проведение экспертиз, подготовку заключений по проектам муниципальных программ городского округа город Фролово и ведомственных целевых программ;

формирует перечни муниципальных программ городского округа город Фролово и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

осуществляет ведение реестра ведомственных целевых программ;

организует проведение мониторинга хода реализации муниципальных программ городского округа город Фролово;

проводит в пределах своей компетенции оценку эффективности муниципальных программ городского округа город Фролово;

подготавливает с участием структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово и представляет Главе Администрации городского округа город Фролово ежегодный доклад о ходе реализации муниципальных программ городского округа город Фролово и ведомственных целевых программ.

3.2. В сфере развития инвестиционной деятельности:

формирует и обеспечивает реализацию инвестиционной политики городского округа город Фролово;

организует разработку и реализацию мероприятий по привлечению инвестиций в экономику городского округа город Фролово в рамках компетенции отдела;

осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово в части инвестиционной деятельности на территории городского округа город Фролово в рамках компетенции отдела;

организует внедрение на территории городского округа город Фролово успешных практик, обеспечивающих благоприятный инвестиционный климат, в соответствии с требованиями автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

организует актуализацию Комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Фролово;

обеспечивает деятельность:

Координационного совета городского округа город Фролово Волгоградской области по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и развитию конкуренции;

рабочей группы - проектного офиса по вопросам внедрения на территории городского округа город Фролово успешных муниципальных практик;

комиссии по отбору инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством Волгоградской

области, нормативно-правовыми актами городского округа город Фролово подготовку проектов соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией городского округа город Фролово и организациями-инвесторами;

осуществляет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами городского округа город Фролово, подготовку и проведение конкурса на включение в перечень претендентов на получение муниципальных гарантий городского округа город Фролово в рамках компетенции отдела;

реализует отдельные положения Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа город Фролово, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Фролово от 16.09.2010 № 1999 (в редакции постановления Администрации городского округа город Фролово от 07.11.2011 № 2420), по вопросам, отнесенным к ведению отдела, в том числе принимает заявки инвесторов, претендующих на получение муниципальной поддержки городского округа город Фролово в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа город Фролово в рамках компетенции отдела, осуществляет подготовку проектов и ведет учет подписанных соглашений между Администрацией городского округа город Фролово и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории городского округа город Фролово;

проводит мониторинг реализации инвестиционных соглашений, заключаемых в соответствии с действующим законодательством, в рамках компетенции отдела;

обеспечивает при участии структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово разработку и реализацию механизмов поддержки субъектов инвестиционной деятельности в рамках компетенции отдела;

реализует отдельные положения постановления Администрации городского округа город Фролово от 03.10.2012 № 2157 (в редакции постановлений Администрации городского округа город Фролово от 08.10.2012 № 2225, от 28.11.2012 № 2627), по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

обеспечивает внесение информации по инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам в Государственной информационной системе Региональный сегмент ГАС «Управление» в рамках компетенции отдела;

проводит сбор и обобщение информации о реализуемых на территории городского округа город Фролово инвестиционных проектов, по которым закреплена персональная ответственность за их реализацию и осуществление электронного мониторинга;

обеспечивает информационную поддержку инвестиционной привлекательности городского округа город Фролово и организует мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа городского округа город Фролово, в рамках компетенции отдела.

3.3. В сфере развития муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово:

осуществляет функции уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства;

обеспечивает разработку мер по созданию условий для привлечения инвестиций на условиях муниципально-частного партнерства, включающих:

совершенствование нормативной правовой базы городского округа город Фролово в целях развития муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово;

подготовку предложений по формированию проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово и участие в их разработке;

взаимодействие с потенциальными инвесторами, финансово-кредитными учреждениями по вопросам формирования и реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово;

содействует по включению проектов муниципально-частного партнерства в долгосрочные муниципальные целевые программы;

обеспечивает деятельность Совета по развитию муниципально-частного партнерства в городском округе город Фролово;

участвует в пределах своей компетенции в подготовке документов и материалов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, необходимых для заключения соглашений (договоров) о муниципально-частном партнерстве в городском округе город Фролово;

координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово по вопросам развития муниципально-частного партнерства, заключения и реализации проектов на принципах муниципально-частного партнерства;

осуществляет консультативное и информационное сопровождение проектов муниципально-частного партнерства;

обеспечивает:

подготовку заключений о соответствии (несоответствии) проектов муниципально-частного партнерства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Фролово;

формирование перечня проектов муниципально-частного партнерства, подлежащих реализации (реализуемых) на территории городского округа город Фролово;

сбор и обобщение информации о реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово;

проведение анализа состояния сферы развития муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово;

готовит:

информацию о реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово;

ежегодный отчет о ходе реализации заключенных соглашений муниципально-частного партнерства;

аналитические и методические материалы по вопросу развития муниципально-частного партнерства на территории городского округа город Фролово;

обеспечивает подготовку и размещение информации по вопросам ведения отдела в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте в сети Интернет Администрации городского округа город Фролово.

3.4. В сфере проведения административной реформы на территории городского округа город Фролово:

осуществляет актуализацию административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

осуществляет актуализацию перечней государственных и муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра;

организует работу по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид;

обеспечивает деятельность рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

осуществляет работу в государственной информационной системе

"Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";

организует работу в Системе межведомственного электронного взаимодействия; методическое обеспечение реализации на территории городского округа город Фролово мероприятий по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

организует проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Фролово;

осуществляет подготовку и направление ежеквартальной статистической информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществляет подготовку и направление статистической информации об осуществлении муниципального контроля по форме № 1-контроль и соответствии с приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории городского округа город Фролово и об эффективности такого контроля;

осуществляет функции уполномоченного органа по организации деятельности структурных подразделений Администрации городского округа город Фролово по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Фролово, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также по экспертизе нормативных правовых актов городского округа город Фролово, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.5. В сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Фролово:

участвует в реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

разрабатывает и обеспечивает реализацию ведомственной программы развития малого и среднего предпринимательства;

анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства в городском округе город Фролово;

разрабатывает прогнозы развития малого и среднего предпринимательства в городском округе город Фролово;

осуществляет мониторинг состояния и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе город Фролово;

формирует и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

обеспечивает взаимодействие с организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечивает пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности на территории городского округа город Фролово.

3.6. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово:

осуществляет функции уполномоченного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово, осуществляющим следующие полномочия: определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для заказчиков городского округа город Фролово, а также регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово;

организует проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом городского округа город Фролово;

обеспечивает электронное сопровождение закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово;

осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) и на всех электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора операторов электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, информацию при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащую такому размещению в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков городского округа город Фролово, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, разрабатывает, в том числе: проекты нормативных правовых актов городского округа город Фролово, регулирующих отношения, указанные в [части 1 статьи 1](#) Закона о контрактной системе и соответствующие нормативным правовым актам, указанным в [частях 1 и 2 статьи 2](#) Закона о контрактной системе; правила нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Фролово.

3.7. В сфере промышленности и деятельности муниципальных унитарных предприятий:

осуществляет мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Фролово;

осуществляет в пределах своей компетенции работу по подготовке и подписанию проектов соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Волгоградской областью, городским округом город Фролово, промышленными предприятиями в установленных сферах деятельности;

разрабатывает в рамках своей компетенции предложения, направленные на финансовое оздоровление промышленных предприятий городского округа город Фролово;

принимает участие в пределах своей компетенции в определении эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Фролово;

рассматривает отчёты об исполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

осуществляет подготовку предложений по определению размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет городского округа город Фролово;

разрабатывает в рамках своей компетенции предложения по ежемесячному и годовому премированию руководителей муниципальных унитарных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

обеспечивает деятельность Балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Фролово.

3.8. В сфере торговой деятельности:

разрабатывает и организует реализацию мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории городского округа город Фролово, включая разработку и реализацию целевых и ведомственных программ развития торговли;

осуществляет анализ функционирования потребительского рынка городского округа город Фролово;

осуществляет формирование Перечня мест организации ярмарок на территории городского округа город Фролово;

осуществляет согласование мест проведения ярмарок на территории городского округа город Фролово;

осуществляет подготовку и выдачу управляющим компаниям разрешений на право организации рынков на территории городского округа город Фролово;

осуществляет разработку схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа город Фролово;

осуществляет ведение торгового реестра городского округа город Фролово;
осуществляет актуализацию дислокации объектов потребительского рынка (торговые объекты, объекты бытового обслуживания, объекты общественного питания, объекты нестационарной и мобильной торговли);

предоставляет ежеквартальную отчетность о работе ярмарок и рынков в адрес Комитета промышленности и торговли Волгоградской области и в органы государственной статистики;

осуществляет организацию праздничной торговли во время проведения культурно-массовых общегородских мероприятий;

проводит еженедельный мониторинг цен на социально значимые продукты питания.

3.9. В области охраны труда:

осуществляет взаимодействие по решению вопросов охраны труда с организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа город Фролово;

принимает участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым исходом, несчастных случаев со смертельным исходом;

содействует организации работ по проведению специальной оценки условий труда в организациях;

организует обучение и проверку знаний по охране труда работников организаций, ответственных за обеспечение безопасности труда;

осуществляет ежеквартальный, полугодовой и годовой анализ состояния условий и охраны труда;

обеспечивает деятельность межведомственной комиссии по охране труда и промышленной безопасности при Администрации городского округа город Фролово.

3.10. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа город Фролово, иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.11. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Волгоградской области, организаций информацию по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.12. Рассматривает обращения организаций и граждан по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.13. Уполномочен на составление протоколов об административных правонарушениях по следующим статьям Кодекса Волгоградской области об административной ответственности ст. 8.1 – 8.3, 8.7, 14.14.

4. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

4.1. Критериями эффективности работы отдела является:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками отдела;

- своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на отдел;

- своевременное и качественное выполнение устных и письменных распоряжений Главы Администрации городского округа город Фролово.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от замещаемой должности Главой Администрации городского округа город Фролово.

Начальник отдела является муниципальным служащим, замещает муниципальную должность, входящую в высшую группу должностей муниципальной службы; лицу ее замещающему, в установленном порядке присваивается классный чин «Действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса», на него распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы».

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- по уровню профессионального образования: иметь высшее экономическое образование.
- по стажу и опыту работы по специальности: стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- должен знать

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области, муниципальные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации;

- нормативную базу, регламентирующую формирование, утверждение, исполнение и контроль за исполнением бюджета;

- передовой отечественный и зарубежный опыт по осуществлению местного самоуправления, методы управления аппаратом органа местного самоуправления;

- основы ведения деловых переговоров;

- правила делового этикета;

- служебный распорядок;

- порядок работы со служебной информацией;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- должностную инструкцию.

- иметь навыки

- управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров;

- работы по взаимосвязи с государственными и иными органами, ведомствами, организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

- планирования и организации рабочего времени, делегирования полномочий подчиненным;

- постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями;

- иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

5.2. Начальника отдела исполняет следующие функции:

5.2.1. Осуществление общего руководства и контроля за деятельностью отдела, разработка текущих и перспективных планов деятельности отдела.

5.2.2. Осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений Администрации городского округа город Фролово по вопросам экономики, торговли, предпринимательства и социально-трудовой сферы города.

5.2.3. Организация разработки и подготовки предложений по следующим направлениям:

- разработка прогнозов социально-экономического развития города, бюджета города, программ по экономической стратегии города и по стимулированию деятельности бюджетобразующих предприятий;
- ведение мониторинга социально-экономического развития города;
- ведение паспортизации города, включая налоговый паспорт;
- разработка сводного финансового баланса города, баланса денежных доходов и расходов населения, баланса трудовых ресурсов и др.;
- работа по формированию налоговых и неналоговых доходов города, включая защиту интересов города при согласовании межбюджетных отношений по доходной части консолидированного бюджета;
- предложения по взаимодействию с бизнесом (промышленность, транспорт, связь, торговля, услуги и др.), банковскими структурами, федеральными, областными, территориальными органами исполнительной власти;
- предложения по введению или отмене местных налогов и сборов;

5.2.4. Осуществление методического руководства и контроля по исполнению муниципального заказа.

5.2.5. Осуществление контроля за состоянием социально-трудовой сферы города.

5.2.6. Подборка и расстановка кадров в отделе, совершенствование организации и условий труда.

5.2.7. Выполнение других поручений в соответствии с Положением об отделе, а также обязанностей, вытекающих из иных нормативных документов.

5.3. На начальника отдела возлагаются следующие обязанности:

5.3.1. Проведение работы:

- по разработке и реализации в рамках действующего законодательства предложений по проведению экономической политики в городе;
- по подготовке материалов на рассмотрение Главы Администрации городского округа г. Фролово (постановления, распоряжения) и Фроловской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- по рассмотрению обращений и писем граждан, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов по вопросам, относящимся к направлению деятельности отдела, а также принятию по ним решений в порядке, установленном федеральными, областными и местными нормативными документами.

5.3.2. Осуществление контроля за исполнением законодательных и иных нормативно-правовых актов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей Администрации городского округа город Фролово в пределах утвержденных должностных обязанностей.

5.3.3. Участие в разработке мероприятий по формированию доходной и расходной части бюджета города.

5.3.4. Координация деятельности отдела, осуществление перспективного и текущего планирования работы отдела, подготовка отчетов по выполнению принятых планов, взаимодействие с другими отделами и службами администрации городского округа г. Фролово.

5.3.5. Обеспечение:

- конфиденциальности получаемой информации в соответствии с действующим законодательством;

- необходимого уровня документооборота в хранении документов в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6. Участие в заседаниях комиссий, членом которых он является.

5.3.7. Действие без доверенности от имени отдела, представление его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.8. Поддержание своей квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Начальник отдела имеет право:

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями, вести переписку с государственными органами Российской Федерации, предприятиями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- получать в установленном порядке от государственных учреждений, предприятий, организаций, независимо от их форм собственности, статистические, оперативные и отчетные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

- принимать участие в подготовке нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

- вносить предложения по распределению функций внутри отдела, перемещению и освобождению от занимаемых должностей работников отдела.

- пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой Администрации городского округа город Фролово.

5.5. Начальник отдела несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, часть и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

- за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в Администрации городского округа город Фролово, а также иных случаях в соответствии с законодательством о муниципальной службе.