

**Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области**

от 26.03.2014 г. №511

Об утверждении положения о городском конкурсе на лучшую фотографию, посвященном 155-летию городского округа город Фролово

В связи с проведением юбилейных мероприятий, посвященных 155-летию города Фролово, в целях формирования у граждан патриотического отношения к родному краю, вовлечения граждан к подготовке праздничных мероприятий, посвященных Дню города, стимулирования гражданской активности горожан в преддверии Дня города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс на лучшую фотографию, посвященный 155-летию городского округа город Фролово.
2. Утвердить положение о конкурсе (Приложение №1).
3. Данное Положение вступает в силу после опубликования в газете «Вперед».
4. Рекомендовать муниципальным учреждением образования и культуры, общественным организациям принять участие в конкурсе.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа г. Фролово В.А. Кибенко.

Глава Администрации
городского округа город Фролово

В.В. Данков

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую фотографию,
посвященного 155-летию городского округа город Фролово

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшую фотографию, посвященную 155-летию городского округа город Фролово (далее – Фотоконкурс) проводится в рамках разработки стратегии и формирования положительного образа города, для создания и продвижения образа города на местном и региональном уровнях.

1.2. Цель Фотоконкурса – позитивное изменение образа города в сознании горожан.

1.3. Задачи Фотоконкурса:

- - формирование позитивного имиджа города, культивирование бережного и созидательного отношения к месту проживания, толерантности и добрососедства;
- - воспитание гражданско-патриотических чувств жителей городского округа;
- - раскрытие важности современных проблем по сохранению и использованию культурного наследия;
- - воспитание бережного отношения к родному городу;
- - создание условий для самореализации талантов и способностей жителей города в фотографическом искусстве;
- - развитие эстетического вкуса жителей города;
- - использование фоторабот победителей и участников фотоконкурса в сувенирной продукции и украшении города.

2. Учредитель конкурса и организационный комитет Фотоконкурса

2.1. Учредителем Фотоконкурса является Администрация городского округа город Фролово (далее – Учредитель).

2.2. К финансированию Фотоконкурса могут привлекаться средства внебюджетных источников, в том числе спонсоров.

2.3. Организационный комитет Фотоконкурса:

- обеспечивает публикацию сообщений об объявлении Фотоконкурса в средствах массовой информации;

- обеспечивает освещение хода Фотоконкурса в средствах массовой информации;
- организует прием и регистрацию заявок на участие в Фотоконкурсе;
- организует прием конкурсных материалов, обеспечивает их сохранность, систематизирует и формирует для оценки жюри Фотоконкурса.

2.3.1. Оргкомитет имеет право:

- отбора присланных фоторабот до размещения на сайте Фотоконкурса;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Фотоконкурса;
- аннулировать результаты Фотоконкурса в случае обнаружения нарушений процедур голосования;
- изменять и дополнять правила Фотоконкурса по собственному усмотрению с публикацией этих изменений на сайте;
- использовать лучшие фотоработы победителей и участников Фотоконкурса в сувенирной продукции и украшении города (баннеры, плакаты, сувенирная продукция), посвященным 155-летнему юбилею города.

2.3.2. Обязанности оргкомитета:

- разработка пакета документов по проведению Фотоконкурса;
- определение условий и процедур проведения Фотоконкурса;
- поддержка сайта Фотоконкурса;
- формирование состава и координация работы жюри;
- координация работы с партнерами и спонсорами Фотоконкурса;
- организация церемонии награждения победителей Фотоконкурса.
- оценка участников Фотоконкурса;
- подведение итогов и награждение победителей Фотоконкурса.

2.3.3. Оргкомитет несет ответственность:

- за нарушение настоящего положения, правил и процедур подготовки и проведения Фотоконкурса.

2.3.4. Оргкомитет не несет ответственности:

- за ложно указанное участниками авторство фоторабот;
- за неверно сообщенные или измененные участниками сведения;
- за невозможность осуществления связи с участником или его законными представителями, победителем Фотоконкурса, по причине указания им неверных или неактуальных контактных сведений;

- за ненадлежащую работу почтовых, курьерских и провайдерских служб, сетей и средств связи;
- за использование фотоконкурсных работ третьими лицами.

3. Условия Фотоконкурса

3.1. Можно представить фотографии из семейного альбома, из альбома организации, учреждения или предприятия, где запечатлены изображения, соответствующие номинациям Фотоконкурса.

3.2. Победителей Фотоконкурса определяет оргкомитет Фотоконкурса.

3.3. К заявке должны быть приложены интересные комментарии к изображениям на фотографиях, история создания фотоработы, описание ситуации, смысловой нагрузки и т.п.

3.4. Прислав фотографии на Фотоконкурс, автор автоматически соглашается с тем, что его фотоработы могут быть использованы в сувенирной продукции и украшении города (баннеры, плакаты).

4. Участники Фотоконкурса

4.1. Участие в Фотоконкурсе могут принять все желающие граждане, проживающие на территории городского округа город Фролово. Возраст участников не ограничен.

4.1.1. Участники имеют право на:

- - получение информации об условиях и порядке проведения Фотоконкурса;
- - обращение в оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего положения;
- - направление заявки на участие в Фотоконкурсе;
- - отзыв заявки путём подачи в оргкомитет официального уведомления не менее чем за 3 дня до окончания Фотоконкурса;
- - получение награды и диплома в случае признания победителем Фотоконкурса.

4.1.2. Участники обязаны:

- - предварительно ознакомиться с положением о Фотоконкурсе, изучить требования, предъявляемые к участию в Фотоконкурсе;
- - своевременно предоставить заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения;
- - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим положением.

4.1.3. Участники несут ответственность за:

- - достоверность информации, указываемой в заявке;
- - несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим положением;
- - наличие личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии, присланные на Фотоконкурс;
- - нарушение авторских прав третьих лиц.

За указанные нарушения оргкомитет может лишить участника права на участие в Фотоконкурсе.

Уведомление участнику о лишении его права на участие в Фотоконкурсе направляется по электронной почте.

4.1.4. Участник в случае признания его победителем обязан:

- - обеспечить оргкомитету возможность связаться с участником по указанным им в анкете телефонам;
- - явиться лично на торжественную церемонию награждения для получения приза, предъявить оргкомитету паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5. Номинации конкурсных работ

5.1. Конкурсная работа может быть выполнена в любой из трех номинаций:

- «Фролово: свежий взгляд на город» (достопримечательные места, архитектура, пейзажи);
- «Фролово: интересные события, удивительные земляки» (общественно-значимые события, праздники, знаменитые, интересные жители).
- «Фролово: город, где счастлива моя семья».

5.2. Количество конкурсных работ, представляемых одним участником, не ограничено.

6. Требования к подготовке конкурсных работ

6.1. Конкурсные работы должны иметь название.

6.2. Конкурсные работы должны соответствовать следующим техническими требованиями:

- Минимальный размер фотографии – не менее 2 Мбайт (для фоторабот в электронном виде);
- Разрешение изображения – не менее 300 dpi (для фоторабот в электронном виде);
- Файлы должны иметь расширения: jpg, jpeg (для фоторабот в электронном виде).

6.3. Не принимаются на Фотоконкурс фотографии:

- низкого технического качества;
- с размерами не соответствующими требованиям фотоконкурса;
- с копирайтом и различными надписями;
- признанные Администратором несоответствующими тематике Фотоконкурса.

7. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Работа в каждой номинации должна соответствовать сути городского округа город Фролово, отражать заданную конкурсом тематику, обладать уникальностью и оригинальностью воплощения, соответствовать культурным и этическим нормам.

7.2. В работе должны быть использованы идеи и образы, имеющие большую социальную значимость для населения городского округа.

8. Организационные правила

8.1. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ авторские права на фотоработы принадлежат авторам этих работ.

8.2. Организатор вправе использовать присланные на Фотоконкурс работы следующими способами без выплаты авторского вознаграждения:

- публиковать фотографии в местных и областных СМИ, плакатах и иных информационно-рекламных материалах, посвящённых Фотоконкурсу и празднованию 155-летию города;
- демонстрировать фотографии на фотовыставках и других публичных мероприятиях;
- публиковать фотографии в местных и областных СМИ не на коммерческой основе;

9. Сроки и этапы проведения Фотоконкурса

9.1. Заявки и конкурсные работы принимаются с 1 апреля по 1 июня 2014 года по адресу: Администрация городского округа город Фролово, ул. Революционная, д. 12, каб. № 8, с 8.00 до 17.00 по рабочим дням или по электронной почте: orgfrol@yandex.ru.

9.2. Фотоконкурс проводится в два этапа:

9.2.1. I этап – с 1 апреля по 1 июня 2014 года. Организационный комитет Фотоконкурса осуществляет сбор и регистрацию подаваемых на Фотоконкурс работ, организует информационное сопровождение Фотоконкурса.

9.2.2. II этап – с 1 июня по 15 июня 2014 года. Жюри Фотоконкурса оценивает работы участников Фотоконкурса. Выбор победителей Фотоконкурса осуществляется в ходе голосования на очном заседании Жюри. Победители определяются по сумме голосов членов Жюри. В каждой номинации определяется только один победитель. В случае если несколько работ в номинации получили одинаковое количество голосов, Жюри проводит переголосование только по этим работам. В случае если повторное голосование не выявило победителя, то голос председателя Жюри считается за 2 голоса и побеждает работа, за которую голосовал председатель Жюри.

10. Награждение победителей

10.1. Победители в каждой номинации (I место) награждаются Почетными грамотами Учредителя Фотоконкурса и ценными призами.

10.2. Результаты голосования Жюри объявляются на торжественной церемонии награждения победителей Фотоконкурса и публикуются на Сайте Администрации города Фролово.

10.3. Дата и место проведения церемонии награждения победителей Фотоконкурса определяются организационным комитетом конкурса и сообщаются всем участникам Фотоконкурса.

10.4. Все участники Фотоконкурса награждаются дипломами участника.

ЗАЯВКА
городского фотоконкурса на лучшую фотографию, посвящённого 155-летию города

ФИО (полностью):
Дата рождения:
Паспортные данные: Серия № , кем и когда выдан
Адрес проживания: Контактный телефон:
Адрес электронной почты:
Я - участник городского конкурса на лучшую фотографию, посвящённого 155-летию города
Я сделал представленные фотографии самостоятельно.
Я единственный обладатель авторского права или уполномочен владельцем авторского права в отношении представленного материала.
В случае, если мои фотографии будут в числе победителей или отобранных жюри, я разрешаю использовать отобранные фотографии без какого-либо вознаграждения в некоммерческих выставках, публикациях, либо печатных изданиях, организованных мэрией города, при обязательном указании фамилии, имени и электронной почты автора.
Никакое третье лицо не может требовать прав или возражать в связи с любой публикацией представленных фотографий.
Я принимаю все правила участия, объявленные оргкомитетом конкурса.
Подпись: _____
Дата подачи заявки: «__» _____ 2014 года.
Комментарии к фотоработам:

Б Л А Н К
согласования проекта распоряжения
Главы городского округа город Фролово
« Об утверждении Положения о городском конкурсе на лучшую
фотографию ко Дню города

Наименование структурного подразделения	Занимаемая должность	Фамилия, Имя, Отчество	Замечания по проекту распоряжения	Подпись и дата
	Заместитель Главы городского округа город Фролово	Кибенко Владимир Аргутович		
	Управляющий делами	Мищенко Владимир Юрьевич		_____
Правовой отдел				_____
Отдел по организационным вопросам	Нач. Отдела	Огородова Елена Михайловна		_____

Примечание если визирующий не согласен с проектом, то об этом указывается в графе 4, а подробные замечания излагаются на отдельном листе, который прилагается к проекту постановления (распоряжения).

Рассылка:

1. В дело
2. Прокуратура
3. Орготдел
4. Газета Вперед
5. МБУ «ГДК»
6. Школа искусств
7. ТОСы (10 шт)

8. Отдел по образованию